

İŞ YAŞAMINDA PROTOKOL KURALLARI EĞİTİMİ (29.03.2017 - 19.04.2017 – 25.05.2017; 09.30 – 17.30)

AMAÇ : İş yaşamında sosyal davranış ve protokol kuralları hakkında bilgilendirme.

HEDEF : İş yaşamında kurumsal kültür ve imajın oluşmasında ve kurum temsilinde sosyal davranış ve protokol kurallarının önemi, rolü ve gerekliliği konusunda farkındalık sağlamak; sosyal davranış ve protokol kurallarının uygulanmasındaki özen ve farkındalığı artırmak ve çalışanları bu kurallara uygun davranışa yöneltmek.

SÜRE : 90 dakika

İÇERİK :

(Aşağıda ana hatları ile belirtilen içerik, zaman sınırlılığı nedeniyle iş ortamında dikkat edilmesi gereken en önemli noktalar ön plana çıkarılarak sunulacaktır.)

-Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Hakkında Genel Bilgilendirme

(Önemi, kurum temsili ve iş başarısına etkisi, uygulandığı alanlar ve konular...)

-Protokolün Temel İlkeleri

-Protokol Türleri

(Kurumsal Protokol- DEÜ Örneği)

-Kamusal Alan ve İş Ortamında Davranış Protokolü

(Selamlaşma, tanıtma, tanıştırma, el sıkışma, hitap, teşekkür etme, telefonda konuşma, konuşma ve dinleme...)

-Yönetimde Ast Üst İlişkileri, Hitap ve Davranış Biçimleri

-Makam Protokolü

(Makam odalarının detayları, makamda davranış kuralları, oturuş kuralları...)

-Resmi Taşıt Protokolü

(Resmi taşıtlara binme, oturuş düzeni)

-Toplantı Protokolü

(Masa ve oturma düzenleri...)

-Ziyaret ve Konuk Protokolü

(Karşılama, uğurlama, ağırlama)

-Bayrak Protokolü

-Tören Protokolü

(Tören resmi konuşma ve sunuş kuralları, önde gelim-önce gelim sıralamaları...)

-Resmi Yazışma Protokolü

(Arz/rica cümleleri ve imzada karşılıklılık ve diğer kurallar...)

-Telefonda Konuşma Protokolü

-Diğer

(Giyim, davet ve bazı konulara zaman sınırlılığı nedeniyle birkaç önemli nokta hatırlatılarak değinilecektir.)